

شماره: ۵۸۸۴۲۷
تاریخ: ۸/۱۱/۸۵
پست: ۷۷



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دفتر رئیس سازمان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها

در اجرای بند ۴ مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری به پیوست ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه‌ها ابلاغ می‌گردد، خواهشمند است دستور فرمایند پیشنهادهای لازم را در چارچوب ضوابط مذکور تهیه و برای بررسی و تأیید به این سازمان ارسال نمایند. توفیق، عزت و سربلندی برای شما خواستاریم.

توفیق

من ... التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

آقای...
تاریخ: ۸/۱۱/۸۵
پست: ۷۷

سرپرست محترم...
دفتر...
توفیق

رونوشت: ۸۰۶۱۱۲۸

- معاونت امور مدیریت و منابع انسانی.
- معاونت‌های بخشی و دفاتر ذیربط.
- معاون امور مجلس و استانها.
- دفتر ریاست سازمان.

- کلیه سازمانها و مؤسسات وابسته به وزارتخانه‌ها

نا اعضاء علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

استان آذربایجان شرقی

۴۲۱۴۳

۱۳۸۰/۱۱/۸

۱۳۲۵ (تاریخ)

تاریخ: ۱۳۸۵
پست: ۷۷
آقای...
توفیق

شماره: ۱۰۵/۱۸۴۲۷
تاریخ: ۸۰/۸/۸
پوست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دقر رئیس سازمان

بسم الله تعالی

ضوابط تشکیلاتی سازمان استان وزارتخانه‌ها

موضوع بند ۴ مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری

در اجرای مصوبه شماره ۱۳/۱۸۱ ط مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۹ شورای عالی اداری موضوع تشکیل سازمان استانی وزارتخانه‌ها، کلیه وزارتخانه‌ها مکلفند واحدهای استانی ذیربط و مؤسسات وابسته (به استثنای شرکت‌های مستقل دولتی) را در قالب سازمان استان تجمیع نمایند. در این رابطه لازم است ضمن رعایت موارد مندرج در بند ۷ مصوبه مذکور در زمینه تفکیک وظایف ستاد مرکزی و سازمان‌های استانی، تشکیلات سازمان استان را طبق ضوابط ذیل تهیه و به این سازمان پیشنهاد نمایند:

۱- وزارتخانه‌ها موظفند شرح وظایف و پستهای سازمانی سازمان استان را حداکثر تا سقف تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب موجود واحدهای تجمیع شده و با جهت‌گیری واگذاری وظایف اجرایی به بخش غیردولتی و حذف وظایف تکراری و غیرضرور، تنظیم و برای تأیید به این سازمان ارسال نمایند.
تبصره: پست‌هایی که به استناد مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری حذف شده است مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.

۲- در وزارتخانه‌هایی که حداقل ۲ اداره کل یا مدیریت مستقل آنها در استان وجود داشته باشد، با تجمیع آنها سازمان استان تشکیل می‌شود.

۳- بالاترین سطح سازمان استان رئیس سازمان استان است. در صورتی که پیش‌بینی اموری نظیر، روابط عمومی، بازرسی و پاسخگویی به شکایات، حقوقی، حراست و گزینش در تشکیلات سازمان استان ضرورت داشته باشد، امور فوق‌الذکر حتی الامکان در قالب پستهای سازمانی محدود و به صورت مرکب و چندپیشه در حیطه نظارت رئیس سازمان در نظر گرفته می‌شود.

۴- معاونت و مدیریت پس از رئیس سازمان دومین سطح توزیع اختیارات و مسؤولیت‌ها در سازمان استان می‌باشند.

تبصره: معاونان سازمان استان هم سطح مدیر می‌باشند.

شماره: ۸۴۲۷/۶۵
تاریخ: ۸/۱۱/۸۰
پست:

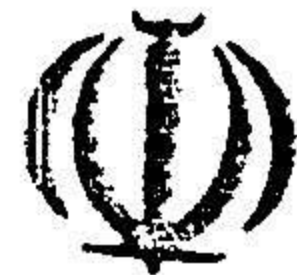


ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دفتر رئیس سازمان

- ۵- منظور از "معاونت" و "مدیریت" در این ضوابط، سطوح سازمانی هستند که انجام مجموعه‌ای از وظایف متجانس سازمان استان را عهده‌دار می‌باشند.
- ۵/۱- در تشکیلات سازمان‌های استان امور پشتیبانی حتی الامکان در قالب یک واحد سازمانی سازماندهی می‌شود.
- ۶- چنانچه ماهیت وظایف معاونت یا مدیریت سازمان استان، در زمینه فعالیت‌های کارشناسی نظیر امور مطالعاتی، نظارتی و تحقیقاتی باشد واحد تابعه آنها با عنوان "گروه" سازماندهی می‌شود.
- ۶/۱- گروه سطح سازمانی است که یک یا چند فعالیت مطالعاتی و تحقیقاتی از وظایف "معاونت" یا "مدیریت" را بر عهده دارد. گروه فاقد واحد تابعه است و در رأس آن رئیس گروه (کارشناس) قرار می‌گیرد. در گروه پست "معاون" پیش‌بینی نمی‌شود.
- ۶/۲- هر گروه متناسب با وظایف و مأموریت‌های محوله حداقل دارای ۵ پست سازمانی خواهد بود.
- ۶/۳- ترکیب پست‌های سازمانی "گروه" مشتمل بر "کارشناسی" و "کاردان" است.
- ۷- اداره عهده‌دار انجام یک یا چند فعالیت فرعی متجانس از وظایف "معاونت" یا "مدیریت" می‌باشد. ماهیت وظایف "اداره" کارشناسی و اجرایی است و در رأس اداره "رئیس" قرار می‌گیرد.
- ۷/۱- هر اداره که فعالیت کارشناسی آن نسبت به فعالیت‌های اجرایی بیشتر باشد متناسب با مأموریت‌ها و وظایف محوله حداقل دارای ۷ پست سازمانی خواهد بود که در این صورت حداقل ۴ پست آن باید کارشناسی باشد.
- ۷/۲- ادارات، که غالب فعالیت‌های آنها اجرایی است (نظیر: امور پشتیبانی مشتمل بر اداری، مالی و خدماتی)، براساس تنوع و تعدد فعالیت‌ها حداقل با ۱۵ پست سازمانی ایجاد می‌شوند.
- تبصره: در ادارات اجرایی برحسب تنوع و تعدد فعالیت‌های هر اداره، پست مسؤؤل پیش‌بینی می‌شود.
- ۷/۳- در تشکیلات ادارات اجرایی که از تعدد، تنوع و کثرت وظایف برخوردار باشند، با تشخیص سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌توان یک پست "معاون" پیش‌بینی نمود.
- ۷/۴- در صورت ضرورت می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست گروه یا اداره براساس این ضوابط ایجاد نمود.
- ۸- پست کارشناس مسؤؤل را می‌توان در تشکیلات حوزه ریاست، معاونت، مدیریت، گروه و اداره که غالب وظایف آن کارشناسی باشد (موضوع بند ۷/۱) ایجاد نمود مشروط بر آنکه حداقل ۲ پست کارشناس یا "کاردان" را تحت نظارت داشته باشد.

شماره: ۱۰۵,۱۸۴۲۷
تاریخ: ۸, ۱۱, ۸۰
پست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

دفتر رئیس سازمان

۹- در صورتی که نوع وظایف و مأموریت‌ها ایجاب نماید، که "معاون" یا "مدیر" به طور مستقیم با کارکنان ذیربط در ارتباط باشند و نیازی به ایجاد سطوح سرپرستی "گروه" و "اداره" نباشد، می‌توان معادل حداقل پستهای تعیین شده برای سطوح فوق الذکر، به طور مستقیم تحت نظر معاونت یا مدیریت پست سازمانی ایجاد نمود.

۱۰- به منظور هماهنگی و نظارت بر کار "گروه‌ها" و "ادارات" برای حداقل هر ۳ "گروه" یا هر ۳ "اداره" و یا حداقل ۵ "کارشناس مسؤول"، یک "معاونت" یا "مدیریت" ایجاد می‌شود. مشروط بر آنکه تعداد معاونت‌ها و مدیریت‌ها از ۸۰٪ سطوح مدیریتی و سرپرستی در ابتدای برنامه سوم توسعه تجاوز نکند. (به استناد بند پ ماده ۵ برنامه جامع نیروی انسانی مصوبه شماره ۵۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲ هـ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲)

۱۰/۱- در حیطه نظارت مدیریت‌ها می‌توان یک پست "معاون"، ایجاد نمود.

تبصره ۵: در صورتی که در تشکیلات مدیریت، "اداره" یا "گروه" پیش‌بینی نشده باشد، یک پست معاون دیگر می‌توان، اضافه نمود.

۱۰/۲- حداکثر تعداد پستهای سازمانی در سطوح سازمانی تعریف شده در این ضوابط معادل دو برابر حداقل‌های تعیین شده خواهد بود.

۱۱- سطح تشکیلاتی واحدهای دستگاه‌های اجرائی مستقر در شهرستان‌ها حداکثر برابر سطح سازمانی "اداره" می‌باشد و ضوابط تشکیلاتی آن متعاقباً ابلاغ می‌گردد.

۱۲- رئیس سازمان استان مکلف است سیاستهای تخصصی دستگاه مرکزی واحدهای مستقل تجمیع شده را در انجام فعالیتهای مربوط رعایت نماید.